

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(обучающихся и родителей *Структурное подразделение дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 469 Выборгского района Санкт – Петербурга*)

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

паспорт № _____ выдан « _____ » _____ г.
серия номер сведения о дате выдачи указанного документа

сведения о выдавшем указанный документ органе

зарегистрированный по адресу: _____

индекс и адрес регистрации согласно паспорту

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и данных своего ребенка (своих детей)

Ф.И.О. ребенка

в составе:

Сведения о родителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан); адрес регистрации; адрес места жительства; степень родства; юридический статус; реквизиты документов, удостоверяющих положение законного представителя по отношению к ребенку (для законного представителя, кроме родителей обучающихся); реквизиты документов, подтверждающих право на получение компенсации части родительской платы в дошкольной образовательной организации (один или несколько пунктов в зависимости от вида назначаемой компенсации):

- 1) сведения о наличии детей, их возрасте, копии свидетельств о рождении (или паспортов);
- 2) документы, подтверждающие неполный состав семьи;
- 3) информация о доходах, выплатах за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- 4) справка об инвалидности;
- 5) справка с места работы (при работе в Государственной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования);

номера контактных телефонов; адрес электронной почты; медицинские документы, разрешающие родителю (законному представителю) пребывание в ДОО совместно с ребенком (для родителей (законных представителей) воспитанников групп раннего возраста в период адаптации)

Сведения о ребенке (детях):

Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; реквизиты документов, подтверждающих законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства) - реквизиты свидетельства о регистрации по месту пребывания (номер, дата выдачи, дата начала регистрации, дата окончания регистрации, кем выдано); адрес регистрации по месту жительства и адрес регистрации по месту временного пребывания (при временной регистрации в Санкт-Петербурге), реквизиты формы 9 (8 или 3); направление (оригинал документа, реквизиты: номер и дата); информация о трудной жизненной ситуации; адрес фактического проживания; место рождения; родной язык; сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета; документ, удостоверяющий личность ребенка (реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; медицинские справки и, или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию, организации питания (назначения аллергостола), группа здоровья, физкультурная группа, наличие потребности в адаптированной программе обучения; предыдущее место обучения; последующее место обучения; справка об установлении инвалидности (при наличии): копия документа, реквизиты документа об инвалидности (при наличии): группа инвалидности, категория, срок действия группы инвалидности.

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку персональных данных, включающую:

1. сбор
2. запись
3. систематизацию
4. накопление
5. хранение
6. уточнение (обновление)
7. уточнение (изменение)
8. извлечение
9. использование
10. передачу (предоставление)
11. передачу (доступ)
12. обезличивание
13. блокирование
14. удаление
15. уничтожение (в случае обработки общедоступных персональных данных)
16. передачу (распространение)

путем автоматизированной обработки (в Информационной системе «Параграф ДОУ. ДОУ (СПб)» ООО «Внедренческий Центр Комплекс», оператору Государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета» (ГИС ЕИАСБУ)) и неавтоматизированными способами (обработка без использования средств автоматизации), определяемыми Положением об обработке персональных данных; Правилами работы с обезличенными персональными данными; должностными инструкциями ответственного за организацию обработки персональных данных, регламентами, правилами, инструкциями и положениями по обработке персональных данных.

Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные

- 1) Комитет по информатизации и связи расположенный по адресу: Смольный, Санкт-Петербург, 191060
- 2) ГИС ЕИАСБУ (Комитет финансов Санкт-Петербурга), адрес: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литер А.
- 3) Комитет по образованию Санкт-Петербурга (190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8);
- 4) Отдел образования Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (194356, Санкт-Петербург, ул. Новороссийская, 18
- 5) Районный координатор АИС «Параграф.ДОУ» ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Выборгского района, 194214, Санкт-Петербург, Ярославский пр., д.72;
- 6) Городской координатор АИС «Параграф.ДОУ» СПбЦОКОиИТ, Санкт-Петербург, Миргородская ул., д. 16
- 7) Отдел по Выборгскому району Санкт-Петербурга Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области. (только для граждан иностранных государств) 194156 г. Санкт-Петербург, пр. Пархоменко, 18
- 8) Муниципальное объединение Парнас - (оформление социальных льгот, муниципальных подарков, взаимодействие с отделом опеки и попечительства).
- 9) Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербург» в Выборгском и Калининском районах (195273, Санкт-Петербург, ул. Карпинского д.27)
- 10) СПб "ГБУЗ ДГП № 63, Санкт-Петербург ул. Симонова, д.3, лит.А
- 11) ГУП «Петербургский метрополитен». Отдел по работе с пассажирами. 199155, Санкт-Петербург, ул. Одоевского, д. 29
- 12) ГБОУ СОШ №469 Выборгского района Санкт-Петербурга

с целью: обеспечения образовательной деятельности, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах; заполнения базы данных «Параграф» в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

на срок: В течение 5 лет с даты подписания и до окончания образовательных отношений и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

Отзыв согласия осуществляется по адресу ГБОУ СОШ № 469, Санкт-Петербург, ул. Кооперативная, 27, А

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов

Ф.И.О (полностью)

Ф.И.О ребенка (полностью)

осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных и моего ребенка (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.06.2006 г.).

Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом: В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, от 13.01.2014 № 8 родители, законные представители обязаны при поступлении в дошкольную образовательную организацию (учреждение), представить определенный перечень информации о себе и своем ребенке.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными. Обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность

(должность)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)